

# **STATUT STOWARZYSZENIA KLASTER ICT POMORZE ZACHODNIE (tekst jednolity na 18.06.2019 r.)**

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie Klaster ICT Pomorze Zachodnie, zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, trwałą organizacją osób fizycznych i prawnych.

### **§ 2**

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

### **§ 3**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Szczecin.

### **§ 4**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem Szczecina i województwa zachodniopomorskiego.
2. Dla właściwego realizowania swych celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

### **§ 5**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takim samym lub podobnym profilu działania.

### **§ 6**

1. Stowarzyszenie ma prawo używania nazwy i symboli graficznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje Stowarzyszeniu.
3. Członkowie oraz podmioty współpracujące ze Stowarzyszeniem mają prawo używania nazwy i znaku graficznego Stowarzyszenia zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnym regulaminie.

### **§ 7**

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Cały dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.

### **§ 8**

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## **Rozdział II. CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA**

## § 9

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz:

1. Osiągnięcia wysokich kwalifikacji i dostępności kadr branży informatycznej w regionie; 2. Osiągnięcia wysokiego poziomu innowacyjności oraz konkurencyjności przedsiębiorstw zrzeszonych w klastrze;
3. Skupienia zintegrowanego, wspierającego się wzajemnie środowiska osób aktywnie działających w branży ICT na terenie województwa zachodniopomorskiego;
4. Wykreowania i utrwalenia dobrej marki Stowarzyszenia zwiększającej wiarygodność i prestiż jego członków oraz atrakcyjność regionu zachodniopomorskiego dla pracowników, inwestorów oraz przedsiębiorców lokalnych;
5. Utworzenia silnego lobby informatycznego Pomorza Zachodniego wzmacniającego wizerunek województwa zachodniopomorskiego i Szczecina, jako atrakcyjnego miejsca dla inwestorów.

## § 10

Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

1. Rozwijanie działalności naukowo-technicznej, oświatowej, edukacyjnej, w tym działania szkoleniowe adresowane do pracowników firm informatycznych;
2. Realizację programów stypendialnych, staży, inspirowanie i kreowanie pomysłów na biznes wśród studentów, w tym dobór prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem transferu osiągnięć naukowych i badawczych do gospodarki (komercjalizacja);
3. Wspieranie i realizacja inicjatyw upowszechniających ideę społeczeństwa informacyjnego, w szczególności podnoszenie wiedzy teleinformatycznej i zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy oraz przeciwdziałanie bezrobociu;
4. Współpracę z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi dla zapewnienia swobodnego i szybkiego przepływu informacji;
5. Opracowywanie, administrowanie i zarządzanie projektami i programami, doradztwo w zakresie tworzenia opinii, ekspertyz i zapytań w sprawach dotyczących środowiska teleinformatycznego;
6. Wzajemną pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych, podatkowych - związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z zakresu informatyki, technologii ICT;
7. Zwiększenie efektywności wykorzystania wyników badań naukowych i rozwiązań technologicznych, które pozwolą na szybki awans gospodarczy, technicznego i społeczny oraz rozwój przedsiębiorczości;
8. Świadczenie usług z udziałem członków Stowarzyszenia oraz konsorcjów firm reprezentujących Stowarzyszenie;
9. Organizowanie spotkań, sympozjów, konferencji, warsztatów, dyskusji, imprez okolicznościowych i seminariów;
10. Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską;
11. Realizację działań promocyjnych adresowanych do uczniów, studentów i absolwentów zwiększających ich zainteresowanie zawodami informatycznymi i technologiami; 12. Promocję firm reprezentowanych przez członków Stowarzyszenia poprzez działania marketingowe oraz PR, w tym propagowanie osiągnięć Stowarzyszenia;
13. Działania marketingowe skierowane na budowę i rozwój dobrych relacji z klientami; 14. Organizowanie misji gospodarczych, wyjazdów na targi dla członków Stowarzyszenia; 15. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wydawania stałych oraz specjalistycznych materiałów informacyjnych i reklamowych, redakcję stron internetowych oraz publikowanie

- materiałów informacyjnych, biuletynów, książek broszur, ulotek itp.
16. Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia;
  17. Prowadzenie działalności charytatywnej i dobroczynnej;
  18. Prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
  19. Współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia;
  20. Doradztwo, pomoc naukową i organizacyjną oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia;
  21. Wspieranie inicjatyw członków Stowarzyszenia i podmiotów przez nich reprezentowanych w zakresie działalności statutowej;
  22. Inne działania odpowiadające na zdefiniowane potrzeby przedsiębiorstw reprezentowanych w Stowarzyszeniu.

### **§ 11**

1. W celu zapewnienia profesjonalnego poziomu prowadzonych działań Stowarzyszenie może powoływać wyspecjalizowane funkcjonalnie i organizacyjnie sekcje zadaniowe (SZ) zajmujące się konkretną dziedziną działań Stowarzyszenia.
2. Sekcje są powoływane, reorganizowane i likwidowane w drodze uchwały Zarządu.
3. Zadania sekcji i ich zasady działania oraz organizację wewnętrzną określają regulaminy uchwalane przez zarząd.
4. Sekcje zadaniowe nie posiadają odrębnej osobowości prawnej. Mogą jednak posługiwać się nazwą własną oraz znakiem graficznym obok nazwy i znaku graficznego Stowarzyszenia.
5. Sekcją kieruje przewodniczący powoływany przez Zarząd.

## **Rozdział III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 12**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

### **§ 13**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków wspierających.
3. Członków honorowych.

### **§ 14**

Członkowie zwyczajni, ich prawa i obowiązki.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie lub cudzoziemiec, także nie mający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełnia następujące wymagania:
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - podziela cele statutowe Stowarzyszenia i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji,
  - złoży deklarację członkowską.

2. Decyzję o przyjęciu członka zwyczajnego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
3. Wyłącznie członek zwyczajny ma prawo wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
  4. Członek zwyczajny ma obowiązek brać udział, z głosem stanowiącym, w Walnym Zgromadzeniu oraz w innych zebraniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
5. Członek zwyczajny ma prawo korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.

## **§ 15**

Członkowie wspierający, ich prawa i obowiązki.

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w dziedzinie informatyki, edukacji informatycznej lub pokrewnej lub inna organizacja działająca na rzecz przedsiębiorców.
2. Członek wspierający ma obowiązek dokonywać opłat na rzecz Stowarzyszenia w formie, wysokości i terminie ustalonym na dany rok kalendarzowy przez Zarząd w drodze uchwały.
3. Każdy Członek wspierający ma prawo wskazać swoich przedstawicieli, którzy mogą zostać członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia. Wskazany przedstawiciel każdego członka wspierającego w jednym czasie nie może być więcej niż jeden członek zwyczajny.
4. Decyzję o przyjęciu członka wspierającego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
5. Członkowie wspierający nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.
6. Członek wspierający ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w projektach Stowarzyszenia oraz przyczyniać się do realizacji jego celów poprzez udział w działaniach Stowarzyszenia.
7. Członek wspierający ma obowiązek przestrzegać postanowienia statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

## **§ 16**

Członkowie honorowi, ich prawa i obowiązki.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która zasłużyła się znacząco dla Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
3. Członkowie honorowi mogą być zwolnieni z opłacania składek członkowskich decyzją Zarządu.

## **§ 17**

Członkostwo członka honorowego, wspierającego, zwyczajnego w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. Dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia;
2. Śmierci lub utraty osobowości prawnej;
3. Pozbawienia praw publicznych;
4. Utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. Z powodu zalegania z opłatami na rzecz stowarzyszenia dłużej niż 3 miesiące lub nie wywiązywania się członka wspierającego z zadeklarowanej pomocy;
6. Z powodu naruszania zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia lub regulaminów, a w szczególności nie uczestniczenia w zebraniach i imprezach Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż jeden rok;
7. Działania na szkodę Stowarzyszenia.

Ustanie członkostwa z powodów wskazanych w punktach 5, 6 i 7 powyżej wymaga uchwały Zarządu Stowarzyszenia, od której przysługuje odwołanie w trybie określonym w §34.

## **§ 18**

Ze Stowarzyszenia nie można wykluczyć członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem ich ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

#### **Rozdział IV. WŁADZE STOWARZYSZENIA**

##### **§ 19**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

##### **§ 20**

Kadencja członków Zarządu Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej trwa 2 lata.

##### **§ 21**

Uchwały władz Stowarzyszenia, w tym wybory członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, o ile statut nie stanowi inaczej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne na wniosek 20% uprawnionych do głosowania. W sprawach personalnych tajne głosowanie zarządza się na wniosek chociażby jednego członka Stowarzyszenia uprawnionego do głosowania. Wszystkie uchwały są przechowywane w księdze protokołów.

##### **§ 22**

W przypadku nieobecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania na pierwszym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, 30 minut później następuje drugie posiedzenie, w którym głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na sali. Dotyczy to także głosowań w sprawie wyboru członków władz Stowarzyszenia.

##### **§ 23**

W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji skład osobowy tych władz może być uzupełniony spośród nie wybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów. Liczba osób w ten sposób uzupełnionych, nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Uchwałę w tej sprawie podejmuje organ, którego osoba jest członkiem.

#### **Rozdział V. WALNE ZGROMADZENIE**

##### **§ 24**

Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

##### **§ 25**

Walne Zgromadzenie może mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.

## § 26

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej jeden raz w roku, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:
  - z własnej inicjatywy,
  - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - na pisemny wniosek co najmniej 10% członków Stowarzyszenia w terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały tylko w sprawach, dla których zostało zwołane i zostały one przedstawione w porządku obrad, chyba, że wszyscy członkowie Stowarzyszenia są obecni na posiedzeniu i wyrażą zgodę na rozszerzenie porządku obrad.
4. Pracami Walnego Zgromadzenia kieruje Przewodniczący a protokołuje Sekretarz, wybierani każdorazowo przez uczestników Walnego Zgromadzenia.
5. Zarząd zawiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia o terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia co najmniej na 14 dni przed jego terminem i doręcza porządek obrad. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej.

## § 27

Do kompetencji i obowiązków Walnego Zgromadzenia należy:

1. Uchwalanie Statutu i jego zmian.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Udzielanie absolutorium członkom Zarządu.
5. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej w przypadkach określonych w statucie.
6. Zatwierdzanie zmian dotyczących nazwy i znaku graficznego Stowarzyszenia.
7. Podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia..

Podjęcie uchwał w sprawach określonych w pkt. 1 i 7 wymaga większości kwalifikowanej tj.2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.

## Rozdział VI. ZARZĄD

### § 28

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

### § 29

Zarząd składa się z pięciu osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie. W skład Zarządu wchodzi prezes i pozostali członkowie zarządu.

### § 30

Członkiem Zarządu Stowarzyszenia nie może być osoba, która:

1. pozostaje z członkami Komisji Rewizyjnej w stosunkach pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
2. była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

### **§ 31**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się, co najmniej raz na kwartał lub na wniosek prezesa lub dwóch członków Zarządu w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej bezpośrednio do każdego członka Zarządu, z wymogiem potwierdzenia otrzymania. O posiedzeniach Zarządu winni być także informowani członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwała Zarządu w sprawie nie cierpiącej zwłoki może zapaść również poza posiedzeniem Zarządu, poprzez złożenie głosu na piśmie lub elektronicznie. W tym przypadku tryb głosowania zarządza Prezes Zarządu a pod jego nieobecność jeden z członków Zarządu, przesyłając pozostałym członkom Zarządu proponowany tekst uchwały i wyznaczając termin, w którym głos powinien nadejść do Zarządu oraz sposób jego złożenia. Nie nadejście głosu w wyznaczonym terminie jest uważane za wstrzymanie się od głosu. Przez sprawę niecierpiącą zwłoki rozumie się każdą sprawę wymagającą rozstrzygnięcia w terminie krótszym niż czas niezbędny na zwołanie posiedzenia Zarządu, a w szczególności sprawę, która grozi niepowetowaną szkodą lub utratą znaczącej korzyści. Zasady oddawania głosów w formie elektronicznej określi Zarząd.

### **§ 32**

Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:

1. Powołanie i ustalenie zasad funkcjonowania biura Stowarzyszenia;
2. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia;
3. Podejmowanie decyzji w sprawie ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
4. Nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
5. Powoływanie sekcji oraz ich przewodniczących;
6. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń;
7. Uchwalanie budżetu i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych;
8. Opracowywanie, uchwalanie i realizacja rocznych planów działania Stowarzyszenia;
9. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
10. Przechowywanie księgi protokołów z zebrań władz Stowarzyszenia;
11. Ustalanie zmian dotyczących nazwy i znaku graficznego Stowarzyszenia;
12. Ustalanie wysokości składek członkowskich.

### **§ 33**

Od uchwały Zarządu w sprawie ustania członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ustaniu członkostwa. Odwołanie rozpatruje Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu.

## **Rozdział VII. KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 34**

Komisja Rewizyjna jest organem nadzorczym Stowarzyszenia i jest niezależna od

### **Zarządu. § 35**

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, które ze swego grona wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Zarządu. 3.

Członkiem Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia nie może być ponadto osoba, która:

- pozostaje z członkami Zarządu Stowarzyszenia w stosunkach pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;
- była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej. §

### 36

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz w roku lub na wniosek przewodniczącego albo dwóch członków Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku. Zawiadomienie następuje w drodze elektronicznej bezpośrednio do każdego członka Komisji. Wszystkie posiedzenia muszą być zaprotokołowane.

### § 37

Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie przynajmniej raz w roku działalności Stowarzyszenia.
2. Występowanie do Zarządu i Walnego Zgromadzenia z wnioskami wynikającymi z kontroli.
3. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności.
4. Żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień od Zarządu lub członków Stowarzyszenia.

### § 38

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem

## doradczym. **Rozdział VIII. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

### § 39

Majątek Stowarzyszenia powstaje w szczególności ze:

1. Składek członkowskich;
2. Darowizn, subwencji, dotacji;
3. Dochodów ze zbiórek, aukcji, przetargów, ofiarności publicznej;
4. Własnej działalności gospodarczej;
5. Przychodów i dotacji związanych z realizowanymi projektami badawczymi lub rozwojowymi;
6. Składników nabytych w trakcie prowadzenia działalności.

### § 40

1. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację celów Stowarzyszenia oraz na pokrycie niezbędnych kosztów.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes jednoosobowo lub dwóch członków zarządu łącznie.

### § 41

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek i zabezpieczać zobowiązania majątkiem organizacji w stosunku do członków Stowarzyszenia.
2. Przepis ustępu 1 dotyczy odpowiednio pracowników Stowarzyszenia, członków zarządu, członków



komisji rewizyjnej oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **§ 42**

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

#### **§ 43**

Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych

przepisach. **Rozdział IX. ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 44**

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób likwidacji, osobę likwidatora oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

#### **§ 45**

W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach Dz.U.2001.79.855 z dnia 7 kwietnia 1989 r.